Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

01.02.2022г. № 21-од

Приказ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

«О мерах по профилактике распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в редакции Указа Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 02 по 16 февраля 2022 года режим дистанционного обучения для всех обучающихся колледжа.

2. В указанный выше период, в целях выполнения учебных планов, заместителю директора по УР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И.:

а) ввести для всех обучающихся колледжа дистанционное обучение и(или) индивидуальные формы обучения, позволяющие исключить очный контакт с обучающимся;

б) довести информацию о принятом решении до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

в) обеспечить ежедневный мониторинг образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителю директора по УР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И.:

- организовать и вести в постоянном режиме сбор информации о режиме трудового дня педагогических работников, обеспечивающих работу в режиме дистанционного обучения;
- организовать контроль качества работ выполняемых дистанционно, соблюдение работниками расписания, учебных планов.

Определить, что педагогические работники:

- исполняют свои трудовые функции в полном объеме;
- в рабочее время находятся на связи с непосредственными руководителями и исполняют их указания и распоряжения.

Довести до сведения педагогических работников, что нарушение расписаний, учебных планов является нарушением требования трудового законодательства РФ и может повлечь за собой дисциплинарную ответственность работника, а невозможность связаться с работником в рабочее время в течение 4 часов будет расцениваться как прогул, со всеми предусмотренными ТК РФ последствиями.

4. Заместителю директора по УР Накладновой И.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В., заместителю директора по ВРиСВ Корякиной Е.М., заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И. определить работников, занимающих должности, исполнение которых невозможно и ненужно в период ведения дистанционного обучения, например - должности воспитателей, дежурных по общежитию, части уборщиц служебных помещений (обслуживающих учебные помещения), иных работников.

Указанных лиц направить на самоизоляцию. Также (по возможности) направить на самоизоляцию работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания (в первую очередь, сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет).

Определить, что для работников, направленных на самоизоляцию, размер стимулирующих выплат снижается на 20%.

Определить, что остальные работники исполняют свои трудовые функции в полном объеме с соблюдением предписанных Роспотребнадзором мер профилактики. Ношение масок – обязательно.

5. Заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., коменданту Коновалову С.А., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И. обеспечить постоянный контроль за исправностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения колледжа.

Организовать и провести в период отсутствия обучающихся неотложные ремонтные работы в зданиях и помещениях колледжа.

6. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа, кураторам учебных групп довести до сведения работников своих подразделений, обучающихся колледжа информацию о:

- необходимости обеспечения режима самоизоляции в указанный период и соблюдать рекомендации органов власти и управления по профилактике инфекции;
- необходимости избегания посещения мест массового пребывания людей;
- необходимости поддержания постоянной связи с непосредственным руководителем (для работников);
- необходимость немедленного сообщения непосредственному руководителю о своем заболевании, о состоянии своего здоровья и своем местоположении;
- о том, что вся оперативная информация будет размещаться на сайте колледжа в сети Интернет.

Довести настоящий приказ до сведения работников и обучающихся.

7. В указанный выше период запрещается допускать до работы и (или) территорию колледжа работников или посетителей, имеющих повышенную температуру тела либо признаки ОРВИ, отстраненных от работы работников, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции.

Ответственные за исполнение данных требований: заведующий медкабинетом, фельдшер колледжа, заместители директора, руководители подразделений колледжа, заведующий филиалом колледжа.

Всем руководителям колледжа обеспечить контроль использования работниками индивидуальных средств защиты дыхательных путей.

Определить, что привлечение к работе в указанный период лиц в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания (в первую очередь, сердечно-сосудистые заболевания, болезни органов дыхания, диабет), разрешается только в случае, если нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения работы колледжа и только на период, необходимый для выполнения такой работы.

8. Заместителям директора колледжа, заведующему филиалом, руководителям структурных подразделений колледжа в целях информирования обучающихся и работников колледжа, размещать общую оперативную информацию о состоянии дел на сайте колледжа в сети Интернет путем передачи данной информации заместителю директора по НМР Добышевой О.В. или инженеру-программисту.

9. Главному бухгалтеру Романовой С.И.:

- организовать работу по выплатам обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидам компенсации за питание за период с 02 по 16 февраля 2022 года;
- производить расчет предоставленных колледжем услуг проживания обучающихся в общежитиях колледжа за указанный выше период, с учетом дистанционной формы обучения.

Определить, что расчет и выплата обучающимся, оплатившим полностью услуги проживания в общежитии за 2021-2022 учебный год, разницы в стоимости указанных услуг производится по личному письменному заявлению обучающегося, направленному директору колледжа.

Заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам (ВРиСВ) Корякиной Е.М., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И. в целях выплаты компенсаций для приобретения питания обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, для производства расчетов бухгалтерией, подготовить приказ об определении учебных дней за период с 02 по 16 февраля 2022 г.

10. Инженеру программисту разместить настоящий приказ на сайте колледжа в сети Интернет.

11. Отделу кадров:

- копию настоящего приказа направить заместителю директора по УВР Накладновой И.В. заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В. (инженеру-программисту), заместителю директора по ВРиСВ Корякиной Е.М., заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., главному бухгалтеру Романовой С.И., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И., охране колледжа – ООО ЧОП «Рубеж-П».

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ляшок С.И.